

DOCUMENTO 00 21 13

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

A. Nombre y ubicación del proyecto:

[Nombre del proyecto]
[Ubicación]

B. Documentos del concurso:

El cartel de licitación se compone del Manual de proyecto y los planos. Para la obtención de los mismos se debe contactar a la siguiente persona:

Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

C. Depósito para documentos:

Para obtener una copia del cartel se debe cancelar la suma de [XX] colones. Si se desean obtener copias adicionales de alguno o todos los documentos que lo conforman se debe cubrir el costo de la reimpresión.

D. Entrega de ofertas:

Las ofertas serán recibidas hasta las [hora], del [día] de [mes] de [año] en [lugar de recepción de ofertas]. Estas deben entregarse en un sobre sellado y claramente identificado con el nombre del proyecto y del oferente.

E. Apertura de las ofertas:

Las ofertas serán abiertas en público justo después de la hora de cierre de recepción para su lectura en voz alta, y los participantes pueden estar presentes.

F. Garantía de participación:

Los oferentes deberán cancelar una garantía de participación correspondiente al [XX]% del monto de la oferta. El pago se hace mediante depósito a nombre del propietario a la cuenta [XX] del banco [XX], y será reembolsado a los oferentes no favorecidos más tardar [XX] días después de la adjudicación del contrato.

G. Subcontratos:

El oferente deberá incluir una lista de las obras que pretende subcontratar, su costo, y la persona o empresa que se va a encargar del trabajo. La cantidad de subcontratos no puede superar el [XX] % del total del proyecto. El propietario se reserva el derecho de aceptar o rechazar a un determinado subcontratista.

H. Modificaciones de la oferta:

No se aceptará ningún tipo de modificación a la oferta después del cierre de recepción de documentos.

I. Alternativas de la oferta:

Las ofertas se harán con base en la modalidad de contratación [a precio fijo/ precios unitarios/ por administración, etc.], y deberán presentarse las siguientes alternativas:

Alternativa 1: [describir]

Alternativa 2: [describir]

Alternativa 3: [describir]

J. Contenido de la oferta:

La oferta se presentará utilizando únicamente el formulario provisto en el apartado 00 41 00- Formulario para Oferta.

K. Aceptación de ofertas:

El propietario se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquiera de las ofertas, o de establecer un proceso de negociación con alguno de los oferentes. Además, se reserva el derecho de aceptar o rechazar las apelaciones de cualquiera de los oferentes.

L. Metodología de evaluación:

La oferta ganadora será aquella que obtenga el mayor puntaje acumulado, de acuerdo con la siguiente tabla:

Factor de Evaluación	Valor asignado (%)
Monto de la oferta (MO)	X %
Plazo de entrega (PE)	X %
Experiencia del ingeniero a cargo de la obra (EI)	X %
Experiencia de la empresa (EE)	X %

Donde:

MO= [fórmula]

PE= [fórmula]

EI= [fórmula]

EE= [fórmula]

M. Modificaciones:

El propietario se reserva el derecho de de modificar los documentos contractuales para volver a licitar el proyecto en caso de que ninguna oferta satisfaga sus requerimientos presupuestarios.

N. Preguntas:

Durante el proceso de licitación, se deben dirigir todas las consultas y de manera escrita a la siguiente persona:

Nombre:

Dirección:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Las respuestas se darán de forma escrita a más tardar tres días hábiles después de formulada la consulta y serán enviadas a todos los participantes.

O. Visita al sitio:

Para realizar una visita guiada al sitio del proyecto, se debe arreglar una cita con la persona antes mencionada.

FIN DEL DOCUMENTO